

平成26年度予算見積調書

課室名：総務事務センター

担当名：総務事務システム第一担当

内線：2396

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B45	総務事務システム運用管理事業費			一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費	総務事務集中管理費		
事業期間	平成18年度～	根拠法令	なし				戦略項目			
1 事業の概要 総務事務システムは各職員の諸手当や人事情報等の届出を職員本人に入力させ、その認定等の事務を総務事務センターで集中処理するためのシステムである。 本事業は総務事務システムの安定稼働及び認定事務等に必要な人員の確保を目的とする。				5 事業説明 (1) 事業内容 ア システム維持管理経費 システムの運用保守業務委託、サーバ機器等の維持管理 105,444千円 イ 人件費 認定業務及びヘルプデスク業務等を行う人員の確保 41,360千円 ウ 認定事務費 通信費、消耗品費 775千円 (2) 事業計画 ア 総務事務システムの安定稼働(目標：稼働率100%) イ 認定事務等の集中処理 (ア) 平成26年 4月 定期人事異動関連事務 (イ) 平成26年 6月 期末・勤勉手当事務 (ウ) 平成26年 7月 諸手当の事後確認 (エ) 平成26年10月～ 年末調整事務 (オ) 平成26年12月 期末・勤勉手当事務 (カ) 平成27年 3月 年度切替え事務 ウ サーバ機器等更新 (ア) 平成26年 5月 入札 (イ) 平成26年 6月 機器調達 (ウ) 平成26年 7月～ 環境構築・データ移行業務 (エ) 平成26年11月 供用開始						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)										
3 地方財政措置の状況 普通交付税(単位費用) (区分) 包括算定経費(細目) 企画費 (細目) 情報管理等費 (積算内容) 電子計算機による情報処理、運用等				(3) 事業効果 総務事務のシステム化及び集中処理による県庁全体の総務事務の効率化 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 ア システム運用保守業務の民間委託(民間のノウハウや専門知識を活用) イ 認定業務及びヘルプデスク業務の民間委託(業務の多寡に応じた柔軟な人員配置を実現)						
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×11.4人=108,300千円				(5) その他 職員健康支援課の健康管理業務の一部を委託						
予算額		財 源 内 訳							一般財源	前年との対比
決定額	147,579	諸収入	306					147,273	21,113	
前年額	126,466		302					126,164		