

令和 3年度予算見積調書

課室名：総務事務センター

担当名：財務・旅費・文書管理システム担当

内線：2378

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B37	A Iによる総務事務センター業務高度化事業費			一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費	総務事務集中管理費		
事業期間	平成30年度～	根拠法令	なし				宣言項目	SDGsゴール	8	
							分野施策	SDGsターゲット	8-5	
1 事業概要 業務システム（文書管理システム、財務会計システム、旅費システム）及び総務事務システムは県の業務の基幹のシステムである。 当該システムを効率的かつ高度に運用するためA I等の技術を活用する。 (1) A Iによる総務事務センター業務高度化事業費 3,731千円				5 事業説明 (1) 事業内容 問合せ自動応答システムの運用・保守 3,731千円 QAデータメンテナンス業務 3,731千円 (2) 事業計画 ア AIシステムによる問合せ対応 イ 庁内各課に対してA Iの効果的な管理・育成手法を支援 (3) 事業効果 職員の利便性の向上と業務の効率化・高度化及びAIの導入及び活用ノウハウの取得						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)										
3 地方財政措置の状況 普通交付税（単位費用） （区分）包括算定経費（細目）企画費 （細節）情報管理等費 （積算内容）電子計算機による情報処理、運用等										
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×2人=19,000千円										
予算額		財 源 内 訳							一般財源	前年との 対比
決定額	3,731							3,731	△312	
前年額	4,043							4,043		